



Checkliste
für den **Umzug**

Vier Monate vor dem Umzug

01.	Neue Wohnung finden und Mietvertrag prüfen	<input type="checkbox"/>
02.	Alte Wohnung kündigen bzw. einen Nachmieter finden	<input type="checkbox"/>
03.	Umzugsplanung / Kostenkalkulation aufstellen	<input type="checkbox"/>
04.	Angebote von Umzugsunternehmen / Autovermietungen vergleichen	<input type="checkbox"/>
05.	Kündigung laufender Verträge und Abos	<input type="checkbox"/>
06.	Kinder in Kindergarten / Schule abmelden bzw. neu anmelden	<input type="checkbox"/>
07.	Kinder auf den Umzug vorbereiten	<input type="checkbox"/>

Drei Monate vor dem Umzug

08.	Versicherungen abschließen / informieren	<input type="checkbox"/>
09.	Bankwechsel	<input type="checkbox"/>
10.	Umzugsurlaub beantragen	<input type="checkbox"/>
11.	Entrümpelung beginnen	<input type="checkbox"/>

Zwei Monate vor dem Umzug

12.	Umzugshelfer organisieren (Fahrerlaubnis für Transporter bedenken)	<input type="checkbox"/>
13.	Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren	<input type="checkbox"/>
14.	Babysitter / Tiersitter für den Umzug finden	<input type="checkbox"/>
15.	Verkaufen / Verschenken von nicht mehr gebrauchten Dingen	<input type="checkbox"/>
16.	Sperrmüll beantragen	<input type="checkbox"/>

Einen Monat vor dem Umzug

17.	Wohnung für die Übergabe vorbereiten / Schönheitsreparaturen durchführen	<input type="checkbox"/>
18.	Abklären, ob Renovierungen der neuen Wohnung notwendig sind	<input type="checkbox"/>
19.	Ausmessen, welche Möbel auseinander gebaut werden müssen	<input type="checkbox"/>
20.	Adresswechsel an Banken und Versicherungen durchgeben	<input type="checkbox"/>
21.	Kartons packen	<input type="checkbox"/>

Zwei Wochen vor dem Umzug

22.	Anstrich der neuen und alten Wohnung	<input type="checkbox"/>
23.	Keller und Abstellräume aufräumen	<input type="checkbox"/>
24.	Wichtiges Werkzeug zum Umzug besorgen	<input type="checkbox"/>
25.	Einzugsermächtigungen ändern	<input type="checkbox"/>
26.	Halteverbotszone beantragen	<input type="checkbox"/>
27.	Nachsendeauftrag für die Post einrichten	<input type="checkbox"/>

Eine Woche vor dem Umzug

28.	Möbel demontieren und sichern	<input type="checkbox"/>
29.	Parkplätze vor der neuen Wohnung sichern / Schilder aufstellen	<input type="checkbox"/>
30.	Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen	<input type="checkbox"/>
31.	Zimmerplan / Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen	<input type="checkbox"/>
32.	Termine mit Handwerkern und Helfern bestätigen lassen	<input type="checkbox"/>

Ein Tag vor dem Umzug

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 33. | Notfalltasche / Notfallbox verpacken | <input type="checkbox"/> |
| 34. | Wertgegenstände aus der Wohnung entfernen | <input type="checkbox"/> |
| 35. | Verpflegung für Umzugshelfer organisieren | <input type="checkbox"/> |
| 36. | Wohnung und Möbel für den Umzug vorbereiten | <input type="checkbox"/> |

Am Umzugstag

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 37. | Umzug koordinieren | <input type="checkbox"/> |
| 38. | Umzugshelfer versorgen | <input type="checkbox"/> |
| 39. | Kontrollgang durch die Wohnung | <input type="checkbox"/> |
| 40. | Zählerstände für Wasser, Gas und Strom in alter und neuer Wohnung notieren | <input type="checkbox"/> |
| 41. | Briefkasten leeren | <input type="checkbox"/> |
| 42. | Namensschild abmontieren | <input type="checkbox"/> |

Kurz nach dem Umzug

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 43. | Wohnungsübergabe der alten Wohnung mit Wohnungsübergabeprotokoll | <input type="checkbox"/> |
| 44. | Kartons auspacken und Möbel aufbauen | <input type="checkbox"/> |
| 45. | Bei allen Behörden / Ämtern ummelden | <input type="checkbox"/> |
| 46. | Ausgeliehenes Werkzeug zurück bringen | <input type="checkbox"/> |